

# Now Hiring

## Postmaster

A Stronger Canada – Delivered.



## We're looking for a Bilingual Postmaster in Zenon Park SK

Play an important role in connecting your community.

### Job responsibilities include:

- Operate the post office, manage postal revenue, assets and values
- Liaise with the local community about Canada Post's delivery services and postal products
- Sort incoming mail

### Qualifications:

- Live within a 50 km radius of the community
- Be able to provide suitable owned or leased premises to house the post office in a central location in the community
- Bi-lingual Imparative (--BB)
- 

### Requirements:

- High school diploma/provincial equivalent and/or experience in business administration
- Experience in a retail environment, including sales and cash transactions
- Ability to lift 50lb and stand for extended periods of time
- Meet and maintain required security clearance, credit and financial checks



To find out more and apply, visit [www.canadapost.ca/careers](http://www.canadapost.ca/careers) and reference Job ID 186755

Canada Post has implemented a Vaccination Practice that will require you to attest being fully vaccinated. If you are unable to be vaccinated, you may request an accommodation due to a medical, religious, or other prohibited ground of discrimination as described in the *Canadian Human Rights Act*.

Follow us





# Nous embauchons Maître de poste

Porteurs d'un Canada plus fort.



## Nous sommes à la recherche d'un maître de poste bilingue à : Zenon Park SK

Jouez un rôle important en tissant les liens de votre communauté.

### Tâches :

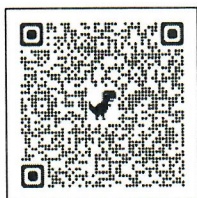
- Exploiter le bureau de poste et gérer les recettes, les valeurs et les biens postaux.
- Agir à titre d'intermédiaire auprès de la communauté locale au sujet du service de livraison et des produits de Postes Canada.
- Trier le courrier d'arrivée.

### Le maître de poste doit :

- Vivre dans un rayon de 50 km de la communauté.
- Être en mesure de fournir des locaux convenables loués ou lui appartenant pour loger un bureau de poste dans un emplacement central de la collectivité
- Bilingue impératif (--BB)

### Exigences :

- Diplôme d'études secondaires ou équivalent provincial, ou expérience en administration des affaires.
- Expérience dans un environnement de vente au détail, y compris la connaissance des techniques de vente et des transactions en espèces.
- Capacité de soulever des objets pesant jusqu'à 50 lb et de rester debout pendant de longues périodes.
- Les candidats doivent obtenir et maintenir la cote d'autorisation de sécurité requise et faire les vérifications nécessaires en matière de solvabilité et de finances.



Pour obtenir des renseignements plus détaillés et soumettre votre candidature, visitez [www.postescanada.ca/carrieres](http://www.postescanada.ca/carrieres) et reportez-vous au numéro de poste 186755.

Postes Canada a mis en œuvre une pratique de vaccination où vous devrez confirmer être entièrement vacciné. Si vous ne pouvez pas vous faire vacciner, vous pouvez demander une mesure d'adaptation pour des raisons médicales, des croyances religieuses ou d'autres motifs de distinction illicite, comme décrit dans la *Loi canadienne sur les droits de la personne (LCDP)*.

Suivez-nous sur

